



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУК «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского»

И.Г. Куца

03 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экскурсий в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского»

1. Общие положения

1.1. Экскурсии в здании Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского» (далее - Театр) организуются с целью:

- ознакомления граждан и учащихся с историей театра, обустройством театра изнутри, людьми театральных профессий;
- для всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых услуг, эстетического приобщения населения к театральному искусству.

2. Порядок организации и проведения экскурсий

2.1. Экскурсии проводятся на платной основе на основании действующего на момент проведения экскурсии Приказа директора Театра о стоимости экскурсий.

2.2. Оплата экскурсий производится в срок:

- за наличный расчет – не позднее чем за 5 дней до даты проведения экскурсии;

- по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Театра – не позднее чем за 5 дней до даты проведения экскурсии.

2.3. Коллективные экскурсии проводятся по предварительной записи с заместителем директора по организации зрителя или главным администратором.

2.4. Заявку на проведение экскурсии можно подать в устной форме по телефонам (3919)227043, (3919)224710 или в письменном виде на электронную почту: priem@northdrama.ru в содержании которой необходимо указать:

- дату и время предполагаемого посещения;
- количество участников экскурсии;
- класс, номер школы или данные организации;

- контактные телефоны и ФИО организатора.

2.5. Перед началом групповой экскурсии необходимо предоставить список с указанием фамилии, имени, отчества экскурсантов, включая руководителя группы.

2.6. Заявки принимаются и регистрируются главным администратором в журнале по приему заявок на экскурсию.

2.7. Количественный состав экскурсионной группы не должен превышать 15 человек.

2.8. Экскурсии проводятся для посетителей в возрасте старше 7 лет.

2.9. Экскурсии проводятся в будние дни с 10 до 17:00, продолжительность экскурсии 40-60 минут.

2.10. Сопровождающий руководитель обязан следить за экскурсантами от начала и до конца экскурсии, обеспечивая ее безопасность.

2.11. Билет на экскурсию не дает права прохода на спектакль. Для просмотра спектакля необходимо приобрести отдельный билет.

2.12. Экскурсантам запрещается без сопровождения экскурсовода заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также в иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями.

2.13. Экскурсантам запрещается активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и открывать щитки освещения и другого оборудования.

2.14. При проведении экскурсии в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, краж личного имущества или других противоправных действий, при необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем экскурсоводу и администрации Театра.

по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Театра – не позднее чем за 5 дней до даты проведения экскурсии.

2.3. Коллективные экскурсии проводятся по предварительной записи в заместителем директора по организации зрителя или главным администратором.

2.4. Заявку на проведение экскурсии можно подать в устной форме по телефонам (3919)227043, (3919)224710 или в письменном виде на электронную почту: pr@northdrama.ru в содержании которой необходимо указать:

- дату и время предлагаемого посещения;
- количество участивков экскурсии;
- класс, номер школы или данные организации;