

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Краевого государственного бюджетного
учреждения культуры
«Норильский Заполярный театр драмы
им. Вл. Маяковского»
от 04.03.2026 № 01-02/ 0309

**Политика обработки персональных данных
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Персональные данные, обрабатываемые Учреждением. Состав и категории субъектов персональных данных.	3
3	Цели и правовые основания для обработки Учреждением персональных данных.	5
4	Сбор и иные виды обработки персональных данных.	8
5	Доступ к персональным данным.	9
6	Передача персональных данных третьим лицам	9
7	Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных или их представителями.	10
8	Уничтожение и прекращение обработки персональных данных.	11
9	Правовые, организационные и технические меры обеспечения безопасности персональных данных, в том числе обрабатываемых без средств автоматизации.	12
10	Организация внутреннего контроля порядка обработки персональных данных в Учреждении.	13
11	Улучшение порядка обработки и защиты персональных данных в Учреждении.	14
12	Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в Учреждении.	14
13	Приложение. Условия обработки пользовательских данных посетителей сайта https://northdrama.ru	15

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского» (далее - Учреждение) устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке Учреждением.

1.2. Политика разработана на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о ПД), Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Политики об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных (далее совместно – Законодательство о ПД).

1.3. Целью Политики является закрепление принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных Законодательством о ПД, в целях соблюдения и защиты прав и свобод физических лиц при обработке Учреждением их персональных данных.

1.4. Политика подлежит актуализации в случае изменений в Законодательстве о ПД в части, касающейся порядка обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных, а также в случае изменений в порядке обработки Учреждением персональных данных.

1.5. Учреждение обеспечивает доступ к Политике путем ее размещения на официальном сайте www.northdrama.ru в сети Интернет, а также копии Политики в бумажной форме по адресу: 663302, Красноярский край, город Норильск, проспект Ленинский, 34 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 13-00 час. и 14-00 час. до 17-12 час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. По требованию физического лица (или его представителя), чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, копия Политики должна быть предоставлена Учреждением в бумажной или электронной форме в кратчайший разумный срок.

1.7. Все персональные данные, обрабатываемые Учреждением, признаются информацией ограниченного доступа, распространение и иное использование которой осуществляется в порядке, предусмотренном для такой информации законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными, регламентирующими и распорядительными документами Учреждения.

Раздел 2. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением.

-Состав и категории субъектов персональных данных.

2.1. Учреждение не обрабатывает данные, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений о здоровье, относящихся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции и исключительно в объеме, необходимом для целей, определенных Законодательством о ПД), интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законодательством о ПД и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Учреждением на основании согласия субъекта персональных данных на их распространение с учетом особенностей, установленных статьей 10.1 Закона о ПД.

2.3. Обработка биометрических и специальных персональных данных в Учреждении допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных для достижения Учреждением целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о ПД, осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

2.5. В порядке, предусмотренном Политикой, Учреждение собирает и иным образом обрабатывает персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- физические лица, с которыми Учреждением заключен трудовой договор и сохраняются трудовые отношения (далее – Работники);
- физические лица, с которыми Учреждение прекратило трудовые отношения по любому основанию (далее – Бывшие Работники);
- близкие родственники и свойственники Работников¹ (далее совместно – Родственники Работников);
- близкие родственники и свойственники Бывших Работников¹ (далее совместно – Родственники Бывших Работников);
- соискатели для работы в Учреждении, которые представляют в Учреждение свои персональные данные с намерением трудоустройства и заключения трудового договора или иного договора (далее – Соискатели);
- близкие родственники и свойственники Соискателей¹ (далее совместно – Родственники Соискателей);
- лица, с которыми Работник (Бывший Работник, Соискатель) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – Лица, связанные с Работниками (Бывшими Работниками, Соискателями))²;
- физические лица – представители контрагентов (клиентов, партнеров, подрядчиков, поставщиков), с которыми у Учреждения существуют и/или могут существовать договорные и иные правовые отношения, в том числе работники, собственники (учредители, участники), бенефициары (бенефициарные владельцы), представители, действующие на основании доверенности, и иные лица, с которыми Учреждение контактирует в интересах таких контрагентов (далее – Представители контрагентов);
- физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), с которыми у Учреждения существуют и/или могут существовать договорные и иные правовые отношения, а также деловые партнеры (далее – Подрядчики);
- физические лица – клиенты, которым Учреждение оказывает и/или планирует оказывать услуги (далее – Клиенты);
- физические лица, участвующие в мероприятиях, имеющих деловой, информационный и/или развлекательный характер, организуемых Учреждением или при участии Учреждения (далее – Участники мероприятий);
- физические лица, посещающие помещения Учреждения и не имеющие права постоянного входа в эти помещения (далее – Посетители);
- физические лица, посещающие и/или использующие сайт Учреждения для информационных или иных целей, в частности для связи с Учреждением (далее – Посетители сайта);
- представители субъектов персональных данных, не являющиеся Работниками и обращающиеся в Учреждении по поручению и от имени таких субъектов персональных данных (далее – Представители субъектов персональных данных);
- работники государственных контрольно-надзорных органов и организаций, а также саморегулируемых организаций, членом которых является Учреждение, иных организаций (далее – Работники госорганов и организаций);
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными.

Раздел 3. Цели и правовые основания для обработки Учреждением персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в целях, определенных для каждой категории субъектов персональных данных в настоящей Политике, и ограничивается достижением таких конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. В Учреждении не допускается обработка персональных данных в целях, не совместимых с целями сбора таких персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Учреждение как оператор персональных данных.

3.3. Учреждение в качестве оператора персональных данных (как этот термин определен в статье 3 Закона о ПД) осуществляет обработку персональных данных субъектов, указанных в пункте 2.2 Политики, в соответствии с действующим Законодательством о ПД, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

- положениями применимого к деятельности Учреждения законодательства;
- договорами, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты персональных данных (в частности, трудовыми договорами и договорами оказания услуг);

- согласиями субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.4. Учреждение обрабатывает персональные данные, придерживаясь принципов обработки данных, установленных статьей 5 Закона о ПД, в следующих целях:

3.4.1. персональные данные Работников обрабатываются Учреждением в целях:

- обеспечения соблюдения применимого к деятельности Учреждения законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе требований кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета, законодательства о противодействии коррупции, о защите государственной тайны, а также внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов Учреждения;

- содействия в трудоустройстве, в том числе в целях заключения и исполнения трудового договора, осуществления кадрового учета, принятия управленческих и кадровых решений, ведения внутреннего кадрового резерва, согласования очередности предоставления отпусков;

- расчета и выплаты заработной платы, выплаты возмещений по понесенным расходам, расчета и перечисления налогов и страховых взносов;

- предоставления гарантий, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи, а также мер социальной поддержки и защиты Работникам;

- контроля количества и качества выполняемой работы, аттестации Работников, оценки результатов труда, а также в целях контроля трудовой дисциплины;

- содействия в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и продвижении по службе, в том числе в целях организации и администрирования тренингов и обучения;

- оформления допуска к государственной тайне (применяется в отношении отдельных Работников);

- установления индивидуальных условий и режима работы;

- исполнения договоров с третьими лицами и представления интересов Учреждения в отношениях с третьими лицами (составление доверенностей, взаимодействие с контрагентами Учреждения при содействии в заключении и исполнении договоров);

¹ Круг лиц, входящих в данную категорию, определяется в соответствии с положениями законодательства о противодействии коррупции и законодательства о государственной тайне.

² В соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- обеспечения технической поддержки исполнения Работниками должностных обязанностей, организации и сопровождения служебных командировок Работников, паспортно-визового обеспечения при командировании Работников за пределы Российской Федерации, получения разрешений на работу и рабочих виз для Работников;

- размещения персональных данных на сайте www.northdrama.ru в сети Интернет, во внутренней корпоративной сети и во внутренних информационных системах (в том числе в электронном телефонном справочнике Учреждения и на корпоративном информационном портале);

- анализа оценки удовлетворенности Работников работой в Учреждении, общественного признания профессиональных достижений, личных заслуг, талантов и способностей, стимулирования в добровольном участии во внерабочих корпоративных и благотворительных мероприятиях;

- повышения эффективности коммуникаций между Работниками и иными лицами, установления и поддержания деловых контактов, организации процедур закупок и участия в таких процедурах;

- обеспечения охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций, проведения специальной оценки условий труда, выявления нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе, проведения медицинских осмотров и медицинских освидетельствований на состояние опьянения, учета несчастных случаев и оповещения о них;

- обеспечения личной безопасности Работников при эксплуатации и использовании служебных транспортных средств и анализа дорожно-транспортных происшествий, в которые было вовлечено такое служебное транспортное средство;

- обеспечения сохранности имущества Учреждения, соблюдения пропускного режима и обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Учреждения;

- осуществления процедур аудита, контроля и проведения служебных расследований;

- участия в реализации мероприятий по обеспечению непрерывности деятельности Учреждения, предусмотренных внутренними нормативными, регламентирующими и распорядительными документами Учреждения;

- эксплуатации и использования ИТ-инфраструктуры и прикладного программного обеспечения, предоставления служебного сервиса связи и служебного доступа к сети Интернет, технической поддержки Работников как пользователей ИТ-инфраструктуры и прикладного программного обеспечения, обеспечения защиты информации;

- управления деятельностью Учреждения, использования, исполнения и соблюдения предусмотренных применимым к деятельности Учреждения законодательством прав, обязанностей и запретов, представления интересов Учреждения и наделения Работников специальными полномочиями, участия в судебных процессах и исполнения судебных актов, организации, проведения независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и получения ее результатов, осуществления дело производства и ведения отчетности, предоставления мер социальной поддержки и защиты Работникам и Родственникам Работников;

3.4.2. персональные данные Бывших Работников обрабатываются Учреждением в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства (в том числе требований бухгалтерского и налогового учета, требований органов государственного статистического учета), осуществления делопроизводства, предоставления мер социальной поддержки и защиты Бывшим Работникам, а также в целях противодействия коррупции, защиты государственной тайны;

3.4.3. персональные данные Родственников Работников обрабатываются Учреждением в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства (в том числе требований бухгалтерского и налогового учета, требований органов государственного статистического учета), осуществления делопроизводства, противодействия коррупции, предоставления Родственникам Работников мер социальной поддержки и защиты.

3.4.4. персональные данные Родственников Бывших Работников обрабатываются

Учреждением в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства (в том числе требований бухгалтерского и налогового учета, требований органов государственного статистического учета), в целях противодействия коррупции, предоставления мер социальной поддержки и защиты Родственникам Бывших Работников, а также с их согласия в целях проведения процедур аудита и контроля;

3.4.5. персональные данные Лиц, связанных с Работниками (Бывшими Работниками, Кандидатами), обрабатываются Учреждением в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства о противодействии коррупции;

3.4.6. персональные данные Соискателей обрабатываются Учреждением в целях рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей в Учреждении и принятия решения о возможности замещения вакантных должностей Соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Учреждения, а также с согласия Соискателей в целях направления и получения предложений о трудоустройстве, информационного и организационного взаимодействия с Соискателями в период принятия решения о найме или об отказе в приеме на работу, ведения кадрового резерва, а также без их согласия в целях противодействия коррупции;

3.4.7. персональные данные Представителей контрагентов обрабатываются Учреждением в целях заключения и исполнения договоров, реализации иных правоотношений, в том числе на основании соответствующих договоров и по поручению других контрагентов, а также в целях исполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства, информационного и организационного взаимодействия с Представителями контрагентов;

3.4.8. персональные данные Подрядчиков обрабатываются Учреждением в целях исполнения договоров с такими лицами и требований применимого к деятельности Учреждения законодательства (в том числе требований бухгалтерского и налогового учета), а также для информационного и организационного взаимодействия с Подрядчиками, в том числе после прекращения договоров;

3.4.9. персональные данные Клиентов обрабатываются Учреждением в целях исполнения договоров с такими лицами;

3.4.10. персональные данные Работников госорганов и организаций обрабатываются Учреждением в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства, в том числе в рамках проводимых ими проверок деятельности;

3.4.11. персональные данные Участников мероприятий обрабатываются Учреждением в целях организации (самостоятельно или с привлечением подрядчиков) и проведения мероприятий, имеющих деловой, информационный и/или развлекательный характер, обеспечения прохода на территорию (в здание, помещение), на которой проводится мероприятие, а также с согласия Участников мероприятий в целях фото- и видеосъемки мероприятий;

3.4.12. персональные, в том числе биометрические, данные Посетителей обрабатываются Учреждением самостоятельно или с привлечением подрядчиков, в целях обеспечения прохода в охраняемые помещения Учреждения и контроля убытия Посетителей из охраняемых помещений, организации пропускного режима, а также в целях обеспечения сохранности имущества Учреждения и Работников (в том числе в целях осуществления видеонаблюдения в Учреждении для обеспечения безопасности);

3.4.13. персональные данные Посетителей сайта обрабатываются Учреждением в целях обращений в адрес Учреждения, писем (обратной связи);

3.4.14. персональные данные Представителей субъектов персональных данных обрабатываются в целях выполнения требований применимого к деятельности Учреждения законодательства, а также в целях рассмотрения поступающих обращений любого характера и реагирования на них;

3.4.15. специальные и общедоступные персональные данные обрабатываются Учреждением в целях выполнения требований законодательства, применимого к деятельности Учреждения.

Персональные данные, получаемые Учреждением от других операторов.

3.5. Учреждение также обрабатывает персональные данные по поручению

соответствующих операторов (контрагентов) в объеме и на условиях, предусмотренных соответствующим договором, заключенным между Учреждением и таким оператором, а также в случаях, когда такая обработка необходима в связи с применимым к деятельности Учреждения законодательства (в частности, но не ограничиваясь: налоговым законодательством, законодательством о противодействии коррупции, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), требованиями бухгалтерского учета. В указанных случаях Учреждение не получает отдельных согласий субъектов на обработку персональных данных, руководствуясь договором, заключенным между Учреждением и таким оператором, статьей 6 Закона о ПД и/или иным применимым к деятельности Учреждения законодательством.

3.6. Учреждение сохраняет конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также обеспечивает их обработку в целях, предусмотренных применимым законодательством и/или договором, заключенным между Учреждением и соответствующим оператором.

Раздел 4. Сбор и иные виды обработки персональных данных.

4.1. Учреждение не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанный тип обработки) и может совершать с персональными данными следующие виды действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.3. Учреждение не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении физических лиц – субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.4. При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Все персональные данные, в отношении которых Учреждение осуществляет трансграничную передачу, собираются и записываются в базы данных, которые размещены на территории Российской Федерации и в которых происходит при необходимости их уточнение, изменение или обновление перед трансграничной передачей изменившихся персональных данных.

4.5. Учреждение применяет следующие способы сбора (получения) персональных данных субъектов персональных данных:

- заполнение субъектом персональных данных соответствующих форм;
- предоставление субъектом персональных данных соответствующих документов;
- получение персональных данных от третьих лиц (операторов);
- получение персональных данных на основании запроса, направленного третьим лицам (согласия субъекта или в иных случаях, прямо разрешенных Законодательством о ПД);
- сбор персональных данных из общедоступных источников (государственных информационных систем);
- осуществление записи фото- и видеоизображения субъекта персональных данных и (или) его речи.

4.6. Запись и систематизация персональных данных при их сборе осуществляются таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить место хранения и место накопления. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в любом случае не

дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если только иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, либо по согласованию с субъектом персональных данных. Действие настоящей Политики не распространяется на процессы архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

Раздел 5. Доступ к персональным данным.

5.1. Доступ к персональным данным имеют Работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с перечнем должностей, ведение которого осуществляется Учреждением. В целях выполнения должностных обязанностей доступ к персональным данным может быть предоставлен иному Работнику, должность которого не включена в перечень должностей Работников, имеющих право доступа к персональным данным.

5.2. Работники, допущенные в Учреждении к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными исключительно после ознакомления под личную подпись с внутренними нормативными документами Учреждения, регламентирующими обработку персональных данных в Учреждении.

5.3. Работники, осуществляющие в Учреждении обработку персональных данных, должны действовать в соответствии со своими должностными инструкциями, с настоящей Политикой и внутренними нормативными, регламентирующими и распорядительными документами Учреждения по обработке и защите персональных данных.

Раздел 6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- когда согласие субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) его персональных данных третьими лицами получено от него в письменном виде при заключении договора с Учреждением;
- когда третьи лица оказывают услуги Учреждению на основании заключенных договоров, а передача персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- в иных случаях, установленных Законодательством о ПД, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. При передаче персональных данных Учреждение:

- не раскрывает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законодательством о ПД, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором с субъектом персональных данных;
- предупреждает (в том числе указывает в договорах (иных документах), на основании которых осуществляется передача персональных данных) лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы Учреждением, и исключительно при условии соблюдения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных.

6.3. Любые третьи лица, получающие от Учреждения персональные данные, обязаны обеспечивать их целостность, конфиденциальность и безопасность, а также соблюдать иные требования к их обработке, предусмотренные соответствующим договором с Учреждением и Законодательством о ПД.

Раздел 7. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных или их представителями

7.1. Субъекты, персональных данных, которые обрабатываются Учреждением, самостоятельно или через своего представителя имеют право:

7.1.1. получать доступ к своим персональным данным (и такое право может быть ограничено исключительно в соответствии с Законодательством о ПД, если доступ субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц);

7.1.2. требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.1.3. получать от Учреждения следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания обработки персональных данных в Учреждении;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Учреждении;
- наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на ином основании;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения (если порядок получения данных не предусмотрен законодательством);
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных Законодательством о ПД;
- информацию об осуществленной, осуществляемой или о планируемой к осуществлению трансграничной передаче персональных данных;
- фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.1.4. возражать относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы;

7.1.5. полностью или в какой-либо части персональных данных отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

7.1.6. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите персональных данных.

7.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, обязаны предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, о своих Родственниках и своевременно информировать об изменении своих персональных данных и персональных данных своих Родственников. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у Учреждения данными и документами.

7.3. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения (если иное требование не установлено Законодательством о ПД). В согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных не допускаются надписи, пометки и исправления, не предусмотренные утвержденной в Учреждении типовой формой такого согласия.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить их обработку при наличии правовых оснований, предусмотренных Законодательством о ПД.

7.5. Устные и письменные запросы субъектов персональных данных или их представителей фиксируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей.

7.6. В случае поступления запроса от субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме о предоставлении сведений, указанных в пункте 7.1.3. Политики, субъекту персональных данных или его представителю направляется ответ. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, в ответ на запрос могут быть отправлены через Учреждение почтовой связью или курьерской почтой. При этом Учреждение принимает разумные меры для обеспечения конфиденциальности персональных данных, содержащихся в таких документах.

7.7. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных их представителям производится в порядке, установленном применимым к деятельности Учреждения законодательством, при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности Представителя субъекта персональных данных;
- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, или иного уполномоченного Работника.

7.8. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены его Родственникам только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

Раздел 8. Уничтожение и прекращение обработки персональных данных.

8.1. Учреждением установлены следующие случаи для прекращения обработки персональных данных и их уничтожения:

- достигнута цель обработки персональных данных и (или) максимальный срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя), когда обеспечить ее правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных и оснований в соответствии с Законодательством о ПД продолжать обработку персональных данных такого субъекта не имеется;
- отсутствуют основания осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные;
- истек предусмотренный согласием субъекта на обработку персональных данных срок обработки персональных данных либо истек срок исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с наступления какого-либо из обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1 Политики, если иной срок не предусмотрен в согласии или запросе субъекта персональных данных либо в договоре, стороной которого является субъект персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в указанный срок Учреждение осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает их в течение 6 (шести) месяцев с момента установления случаев для прекращения обработки персональных данных и их уничтожения.

8.3. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или их передачи на архивное хранение в Учреждении назначается соответствующая комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению/передаче на архивное хранение, и после утверждения перечня документов и данных директором Учреждения, производит их

уничтожение/передачу на архивное хранение. По результатам уничтожения/передачи на архивное хранение комиссией оформляется акт об уничтожении/ о передаче на архивное хранение персональных данных.

8.4. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. Если персональные данные невозможно уничтожить без повреждения их материального носителя, что будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и персональные данные, и их материальный носитель.

8.5. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – информационные системы ПД) осуществляется с применением специализированных программных или аппаратных средств.

8.6. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях информации осуществляется в установленном Учреждении порядке после передачи в архив и (или) по истечении сроков хранения с помощью средств, гарантирующих невозможность восстановления носителя, или посредством вычеркивания (вымарывания и т.п.) персональных данных.

Раздел 9. Правовые, организационные и технические меры обеспечения безопасности персональных данных, в том числе обрабатываемых без средств автоматизации.

9.1. Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры для выполнения обязанностей согласно Законодательству о ПД и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на Учреждением Законом о ПД.

9.2. Правовые меры, принимаемые Учреждением, включают в себя:

- разработку внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов (включая Политику), обеспечивающих реализацию требований Законодательства о ПД;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям Законодательства о ПД.

9.3. Организационные и технические меры, принимаемые Учреждением, включают в себя:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах ПД;
- ограничение состава Работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление Работников с требованиями Законодательства о ПД, с Политикой и другими внутренними нормативными, регламентирующими и распорядительными документами Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- обучение всех Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с персональными данными и способам обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях Работников обязанностей по обеспечению конфиденциальности, безопасности персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка обработки персональных данных;
- регламентацию процессов обработки персональных данных в Политике и других внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документах Учреждения;
- организацию учета и хранения материальных носителей персональных данных с целью предотвращения хищения, подмены, не санкционированного копирования и уничтожения материальных носителей персональных данных;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Учреждения, недопущение их

нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными, и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны Работников;

- оценку возможного вреда субъектам персональных данных в связи с возможным нарушением прав и законных интересов субъектов персональных данных, а также оценку соотношения возможного вреда субъектам персональных данных и реализуемых мер;

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем ПД с учетом проведенной оценки возможного вреда субъектам персональных данных;

- разработку моделей угроз, в том числе моделей нарушителей;

- определение необходимого уровня защищенности персональных данных;

- разработку системы защиты персональных данных на основе модели угроз;

- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- регистрацию и учет действий с персональными данными пользователей информационных систем ПД;

- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Учреждения, обеспечивающих соответствующую техническую возможность.

9.4. При обработке персональных данных с помощью материальных носителей информации принимаются организационные (в том числе охрана соответствующих помещений) и технические меры (в том числе установка средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Учреждением на бумажных носителях информации, при этом:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных бумажных носителях информации, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, помещаются в дела, сформированные в соответствии с целями обработки персональных данных;

- для дел с документами, содержащими персональные данные, составляется внутренняя опись документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

9.5. Материальные носители информации, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно (в отдельных шкафах, сейфах или на отдельных полках).

Раздел 10. Организация внутреннего контроля порядка обработки персональных данных в Учреждении.

В целях осуществления внутреннего контроля, а также в рамках соблюдения требований Законодательства о ПД в Учреждении проводятся следующие проверки:

- соответствия обработки персональных данных, мер по соблюдению прав субъектов персональных данных требованиям Законодательства о ПД;

- актуальности и соответствия Законодательству о ПД имеющихся внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов Учреждения;

- актуальности перечня обрабатываемых персональных данных;

- актуальности перечня информационных систем ПД;

- актуальности перечня лиц, участвующих в обработке персональных данных;

- актуальности прав разграничения доступа пользователей информационных систем

ПД, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- знания Работниками Законодательства о ПД, порядка обработки персональных данных и поддержания режима защиты персональных данных;
- актуальности и соответствия Законодательству о ПД технических мер по защите персональных данных.

Раздел 11. Улучшение порядка обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

11.1. Учреждение стремится на регулярной основе улучшать порядок обработки и защиты персональных данных с учетом регулярных изменений требований Законодательства о ПД и характеристик процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с учетом формирования новых подходов и практик к обработке и защите персональных данных.

11.2. Улучшение достигается посредством анализа и в случае необходимости уточнения (пересмотра) Политики, использования результатов внутреннего контроля и проверок уполномоченных органов, корректирующих и предупреждающих действий.

11.3. Учреждение определяет меры, необходимые для устранения причин потенциальных не соответствий внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов Учреждения требованиям действующего Законодательства о ПД с целью предотвращения их повторного появления.

Раздел 12. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в Учреждении.

12.1. Политика обязательна для исполнения всеми Работниками. Работники, виновные в нарушении порядка обработки и защиты персональных данных, определенного Политикой, а также предусмотренных Законодательством о ПД правил обработки персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.2. Контрагенты, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, предусмотренные договорами, заключенными с Учреждением, несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Политике обработки персональных данных в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского»

Условия обработки пользовательских данных посетителей сайта <https://northdrama.ru>

Перед работой на сайте Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Норильский Заполярный театр драмы им. Вл. Маяковского» (далее - Учреждение), пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с настоящими Условиями обработки пользовательских данных посетителей сайта <https://northdrama.ru> (далее - Условия).

Настоящие Условия определяют особенности использования сервисов интернет-сайта <https://northdrama.ru> (далее - Сайт) любыми пользователями сети Интернет, просматривающими сайт <https://northdrama.ru> (далее - Пользователь).

Использование Пользователем сервисов Сайта предполагает работу с Сайтом любым способом и в любой форме в пределах его функциональных возможностей, включая просмотр размещенных на Сайте материалов, заполнение заявок на финансирование проектов, направление обращений в адрес Учреждения (в том числе с использованием форм «Обратная связь», «Оставить отзыв», «Заказать»).

В ходе использования сервисов Сайта осуществляется обработка персональных данных Пользователя (далее - Пользовательские данные) в виде следующих сведений технического характера, которые передаются устройством Пользователя:

- IP-адрес (уникальный адрес, идентифицирующий устройство Пользователя в сети Интернет);
- информация, сохраненная в файлах cookies (файлы с данными о посещении Сайта, хранимые на устройстве Пользователя);
- информация об интернет-обозревателе (далее - браузер), операционной системе, установленной на устройстве Пользователя, о действиях Пользователя на Сайте, дате и времени сессии, количестве просмотренных страниц, длительности пребывания на Сайте, запросах, которые Пользователь использовал при переходе на Сайт, страницах, с которых были совершены переходы, об идентификаторе сессии, онлайн-действиях Пользователя с использованием Сайта, иная техническая информация, передаваемая устройством Пользователя.

Продолжая использование Сайта, Пользователь:

- а) подтверждает, что ознакомился с Условиями в полном объеме до начала использования Сайта;
- б) принимает Условия в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сайта;
- в) выражает Учреждению (адрес: г. Норильск, пр-т Ленинский, дом 34) свое согласие на автоматизированную обработку Пользовательских данных, собранных посредством Сайта, в соответствии с Политикой обработки персональных данных в Учреждении, с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в целях:
 - обеспечения полноценного функционирования Сайта;
 - повышения удобства использования Сайта;
 - формирования статистических исследований и обзоров;
 - повышения стабильности работы Сайта.

Сайт использует сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», а также файлы cookies. Информация об использовании Сайта, собранная при помощи cookies, будет передаваться сервису «Яндекс.Метрика» для ее обработки и оценки использования Сайта, составления отчетов о функционировании Сайта.

Файлы cookies относятся к сеансу работы с Сайтом и формируются в памяти устройства Пользователя в течение времени, когда Пользователь использует Сайт.

Сайт использует следующие виды файлов cookies:

- **сессионные** – существуют только во временной памяти в течение времени, когда Пользователь находится на странице Сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные cookies после того, как Пользователь закрывает окно Сайта. Сессионные cookies позволяют Сайту помнить информацию о выборе Пользователя на предыдущем окне Сайта, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации;

- **постоянные** - хранятся на устройстве Пользователя и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные cookies могут сохранять пользовательские настройки для Сайта, позволяя использовать предпочтения Пользователя в ходе будущих сеансов просмотра. Такие cookies позволяют идентифицировать лицо как уникального Пользователя Сайта и при его возвращении на Сайт помогают вспомнить информацию о Пользователе и о его ранее совершенных действиях;

- **статистические** - включают в себя информацию о том, как Пользователь использует Сайт, например какие страницы посещает, по каким ссылкам переходит. Главная цель таких cookies - улучшение функций Сайта;

- **обязательные** – представляют собой минимальный набор cookies, использование которых необходимо для корректной работы Сайта.

Файлами cookies Пользователь может управлять самостоятельно. Используемый Пользователем браузер и (или) устройство может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookies, однако при этом Учреждение не гарантирует корректность работы Сайта.

Обрабатываемые файлы cookies уничтожаются Учреждением по достижении указанных выше целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Согласие Пользователя на обработку его Пользовательских данных действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования Сайта.

В случае отказа от обработки Пользовательских данных Пользователь проинформирован о необходимости прекратить использование Сайта или отключить файлы cookies в настройках браузера.

Настоящие Условия могут быть изменены Учреждением в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления.

Учреждение рекомендует Пользователям регулярно проверять Условия на предмет внесения в них изменений. Продолжение использования Сайта после внесения изменений в настоящие Условия означает принятие таких изменений и согласие Пользователя с ними. При несогласии Пользователя с внесенными в Условия изменениями он вправе прекратить использование Сайта.